

御見積書兼取極伝票

日本建設株式会社 御中

住所
社名
電話番号

協力会社作成日 年 月 日

㊞

取引先コード	
事業者区分	
登録番号	

建設業許可	
許可番号	第 号
有効期限	
許可種類	

工事名称		担当者印
工事内容		

工事費										税率	
消費税										工期 (見積内容に該当する工期)	
合計										自 年 月 日	
										至 年 月 日	

上記の通り御見積致します

略称名		略称コード		工事コード	
工事内容					
工事場所(住所)					

日本建設作成日 年 月 日

※小口工事等で工事報告をしていない場合は住所を必ず記入すること

契約番号				-		-	1	2	3	4	
要素コード 及工事費	1			,		,	2			,	
	3			,		,	4			,	

今回			
前回			
未契約			
計			
S			
N			
M			
P			

※同一工事内容で小額工事の集合見積書の場合、複数契約内訳書を添付することにより最大10件まで分割見積ができます。(但し、注文書・請書は工事毎に締結します。)

備考 検討欄

未契約の内訳

保証	保証内容	保証年数
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	防水 <input type="checkbox"/> その他 ()	年

社長	常務	担当取締役	工務部長	工務部	担当部長	作業所長	工事主任	作成者

増減額(予定)	支払手続年月	(補足用紙貼付位置)									
		年 月	年 月	年 月	年 月	年 月					
増減理由	出来高累計	第 回内金	第 回内金	第 回内金	第 回内金	第 回内金					
	上記の分金										
	既払内金										
	差引残金										
	今回内金										
	内金累計										

備考	工務部	工務部	工務部	工務部	工務部					
	担当部長	作業所長	担当部長	作業所長	担当部長	作業所長	担当部長	作業所長	担当部長	作業所長
	工事主任	作成者	工事主任	作成者	工事主任	作成者	工事主任	作成者	工事主任	作成者
協力会社からの引渡の申出日(精算時)										
年 月 日										